Responde ahora a las siguientes preguntas:

1. ¿Qué es una metodología de desarrollo de software? ¿Para qué sirve?
2. Enumera, ordenadamente, las fases que componen un proyecto de desarrollo de software
3. ¿Para qué sirve la fase de pruebas?
4. ¿Qué es una metodología ágil? ¿Qué la diferencia de cualquier otra metodología?

Respuestas:

1. Las metodologías de desarrollo de software son un conjunto de técnicas y métodos organizativos que se aplican para diseñar soluciones de software informático. Sirven para:

* Dividir un proyecto en fases y tareas.
* Especificar la entrada y salida de cada fase.
* Gestionar el proyecto.

1. Las fases de un proyecto de desarrollo de software son:

* Planificación
* Análisis
* Diseño
* Implementación / codificación
* Pruebas
* Instalación o despliegue
* Uso y mantenimiento

1. La fase de pruebas del ciclo de vida del software busca detectar los fallos cometidos en las etapas anteriores para corregirlos.

Por supuesto, lo ideal es hacerlo antes de que el usuario final se los encuentre. Se dice que una prueba es un éxito si se detecta algún error.

1. El desarrollo ágil de software envuelve un enfoque para la toma de decisiones en los proyectos de software, que se refiere a métodos de ingeniería del software basados en el desarrollo iterativo e incremental, donde los requisitos y soluciones evolucionan con el tiempo según la necesidad del proyecto.

Se basan en 12 principios:

* La satisfacción del cliente es la prioridad.
* Los cambios en el desarrollo son una oportunidad de mejora.
* La entrega de productos conformes (software funcional, por ejemplo), se fundamenta en continuas basadas en ciclos cortos.
* El trabajo en equipo y la colaboración con el cliente son fundamentales.
* Un entorno motivante promueve la confianza que los equipos necesitan para realizar sus tareas.
* La comunicación cara a cara debe privilegiarse.
* La entrega de elementos operacionales debe ser la premisa.
* Se debe mantener un ritmo de trabajo sostenible y constante.
* Se debe perseguir la calidad técnica del equipo en todo momento.
* Hay que enfocarse en lo esencial y minimizar todo trabajo innecesario.
* Los equipos autoorganizados trabajan mejor.
* La adaptación constante de los métodos aumenta la eficiencia.